



Lucia Maccari

Data di nascita: 18/08/1987 | **Nazionalità:** Italiana | **Genere** Femminile |

(+39) 3391074697 | luci.maccari@gmail.com |

VIA POGGIOGOLO, 1, 53045, MONTEPULCIANO, Italia

● ESPERIENZA LAVORATIVA

01/07/2002 – ATTUALE

COLLABORATORE FAMILIARE/COLLABORATRICE FAMILIARE – AZ. AGRITURISTICA IL SASSO DI MACCARI AVISIANO

Collaboratrice familiare (settore turistico / agrituristico), Gestione aziendale, contabilità, marketing.

Montepulciano, Italia

01/03/2008 – 31/03/2012

ASSISTENTE CONTABILE – STUDIO COMMERCIALE N.E.M.

Contabilità generale, amministrazione.

Chianciano Terme, Italia

01/05/2012 – 31/05/2013

IMPIEGATO DI ASSICURAZIONE/IMPIEGATA DI ASSICURAZIONE – AGENZIA ASSICURATIVA TORO ASSICURAZIONI

Gestione segreteria e comunicazione, accoglienza cliente, elaborazione preventivi, contabilità.

Montepulciano, Italia

01/04/2013 – 01/02/2014

CONTABILE – STUDIO NEW ASSICON S.R.L.

Contabilità generale, amministrazione.

Montepulciano, Italia

01/04/2014 – 01/05/2016

ESPERTO CONTABILE/ESPERTA CONTABILE – STUDIO PALAZZI PATRIZIO CONSULENZA DEL LAVORO

Contabilità generale, amministrazione, segreteria.

Sant'albino, Italia

01/03/2018 – 28/02/2020

ESPERTO CONTABILE/ESPERTA CONTABILE – MISTER MIX DOG S.R.L.

Contabilità generale, amministrazione.

Sinalunga, Italia

12/04/2021 – 15/07/2021 – Sinalunga , Italia

IMPIEGATA OPERATORE FISCALE – CENTRO AUTORIZZATO DI ASSISTENZA FISCALE CGIL TOSCANA S.R.L.

26/05/2019 – ATTUALE – Montepulciano

● ISTRUZIONE E FORMAZIONE

01/09/2001 – 01/07/2006 – Montepulciano, Italia
RAGIONIERA E PERITO COMMERCIALE – Istituto Tecnico Commerciale "F. Redi"

● COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: ITALIANO

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	A2	A2	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● COMPETENZE DIGITALI

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Posta elettronica | Social Network | Microsoft Office | Gestione autonoma della posta e-mail | Google

● COMPETENZE PROFESSIONALI

Competenze professionali

Conoscenza della contabilità pubblica, della gestione e contabilità aziendale, operazioni bancarie, segreteria, archiviazione, contabilità gestionale, piani di ammortamento, revisione del bilancio d'esercizio, predisposizione al lavoro di gruppo, flessibilità e disinvoltura nei rapporti interpersonali.

● PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: B

● TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Trattamento dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali contenuti nel mio Curriculum Vitae in base all'art. 13 DLGS 196 del 30/06/2003 e all'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679)